

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
Протокол от 12.02.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по  
МБДОУ «Детский сад № 98»  
г.Чебоксары  
«12» февраля 2019 г. № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 98 «Ёлочка»**  
**общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности**  
**по познавательного-речевому развитию детей»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

г.Чебоксары

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 98» г. Чебоксары (далее — Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Педагогического совета**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
  - 2.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- ### **3. Порядок формирования Педагогического совета**
- 3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.
  - 3.2. Секретарь избирается Педагогическим советом. Секретарь является ответственным за подсчет голосов.
  - 3.3. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета.
  - 3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
  - 3.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего

Учреждением.

3.6. Решение Педагогического совета является правомерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

#### **4.Срок полномочий Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

#### **5.Компетенция Педагогического совета**

5.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

#### **6. Порядок принятия решений**

6.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам,

не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

6.3. Решение Педагогического совета является правомерным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если

за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

6.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются

председателем Педагогического совета и секретарем.

6.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

## **7. Выступления от имени образовательной организации**

7.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе

представлять интересы Учреждения.

## **8. Документация**

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и в книге протоколов Педагогического совета.